



Hausregeln

Liebe Eltern,

überall dort, wo viele Menschen zusammenkommen und gemeinsam leben, braucht es klare Gedanken und Regeln, die das Miteinander und die Bewältigung alltäglicher Aufgaben erleichtern.

Für alle Kinder, Eltern und Besucher*innen unserer Kindertagesstätte gelten daher die nachfolgenden Regelungen. Sie dienen dazu, gegenseitige Rechte und Pflichten zu wahren und mögliche Meinungsverschiedenheiten friedlich zu lösen.

Rücksichtnahme aufeinander – insbesondere auf Schwächere – sowie Respekt im Umgang miteinander sollen uns dabei leiten.

Bei Fragen zu den folgenden Punkten können Sie sich jederzeit an die Einrichtungsleitung wenden.

1. Bring- und Abholsituation

Bitte melden Sie sich beim Bringen und Abholen über die Gegensprechanlage mit Ihrem Namen und dem Namen Ihres Kindes an. Achten Sie beim Betreten und Verlassen der Einrichtung darauf, dass keine fremden oder unbekanntenen Personen das Haus betreten. Sorgen Sie

Simona Sarbu
T +49 89 897 961 080
M +49 89 897 961 0829
E simona.sarbu@jh-obb.de

Montag, 9. Februar 2026

Haus für Kinder Aubing

Colmdorfstraße 46
PLZ 81249 Ort München

T +49 89 897 961 080
F +49 89 897 961 0829
E 3706@jh-obb.de

**Diakonisches Werk des
Evang.-Luth. Dekanatsbezirks
Rosenheim e. V.**

Dietrich-Bonhoeffer-Str. 10
83043 Bad Aibling

T +49 8061 3896-0
F +49 8061 3896-1213
E kontakt@dwro.de

www.diakonie-rosenheim.de

Geschäftsleitung

Dr. Andreas Dexheimer (Vorstand, Sprecher)
Christian Christ (Vorstand)
Ulrike Stehle (besondere Vertreterin)
Klaus Voss (besonderer Vertreter)

AG Traunstein: VR 40298
USt-IdNr.: DE129522238
USt-Nr.: 156/107/70050

Bankverbindung

meine Volksbank Raiffeisenbank eG
IBAN: DE93 7116 0000 0005 7670 57
BIC: GENODEF1VRR

Spendenkonto

Sparkasse Rosenheim-Bad Aibling
IBAN: DE56 7115 0000 0000 1429 50
BIC: BYLADEM1ROS



bitte dafür, dass die Eingangstür stets geschlossen bleibt und Kinder das Haus nur in Begleitung der Abholberechtigten verlassen.

Kinderwägen, Fahrradanhänger, Laufräder usw. dürfen ausschließlich in den dafür vorgesehenen Bereichen abgestellt werden.

Um den Kindern einen gemeinsamen Start in den Tag zu ermöglichen, bringen Sie Ihr Kind bitte **bis spätestens 8:20 Uhr** in die Gruppe. Die Eingangstür schließt um 08:20 Uhr und öffnet sich erst wieder nach dem Morgenkreis. In Ausnahmesituationen, wie z.B. Arztbesuch können Sie Ihr Kind bis **spätestens 10.00 Uhr bringen**. Bitte sprechen Sie dies frühzeitig mit Ihren Gruppenerziehern ab.

Bitte übergeben Sie Ihr Kind persönlich an die pädagogische Fachkraft und halten Sie die Übergabesituation so kurz wie möglich. Für kurze Tür- und Angelgespräche stehen wir Ihnen gern zur Verfügung. Sollte ein ausführlicheres Gespräch nötig sein, vereinbaren wir gern einen Termin.

Beispiel zur Orientierung:

Sollten Sie zum Beispiel die Zeit von **8:00 bis 15:00 Uhr** gebucht haben, können Sie Ihr Kind/Ihre Kinder **ab 8:00 Uhr bis zum Ende der Bringzeit um 8:20 Uhr** bringen und müssen **bis 15:00 Uhr gemeinsam mit Ihrem Kind/Ihren Kindern das Haus verlassen haben**.

Wir bitten Sie daher, beim Abholen ausreichend Zeit für das Anziehen und die Übergabe einzuplanen.

Bitte halten Sie sich an die vertraglich vereinbarten Buchungszeiten. Diese beginnen mit dem Betreten und enden mit dem Verlassen der Einrichtung. Bei wiederholter Überschreitung der Betreuungszeiten stellen wir Ihnen die überzogene Zeit in Rechnung. Für jede angefangene halbe Stunde fallen 40 Euro an.

Bei einer verspäteten Abholung nach der täglichen Schließzeit werden ohne vorherige Mahnung ebenfalls 40 Euro berechnet.

2. Aufsichtspflicht

Kinder dürfen nur von den Personensorgeberechtigten oder den im Betreuungsvertrag benannten Abholberechtigten abgeholt werden. Sollte es kurzfristig notwendig sein, dass Ihr



Kind von einer Person ohne Abholberechtigung abgeholt wird, bitten wir Sie, am Morgen eine kurze **schriftliche** Bestätigung abzugeben.

Sollte die zur Abholung berechtigte Person den Fachkräften nicht bekannt sein, so weisen Sie bitte die Person darauf hin, dass sie sich ausweisen können muss.

Bitte beachten Sie das im Vertrag festgelegte Mindestalter der Abholpersonen.
Bei Festen, Feiern oder Aufführungen liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern oder den von ihnen beauftragten Personen.

3. Fehlzeiten und Krankheiten

Bitte tragen Sie Fehlzeiten Ihres Kindes **direkt in der Kita-App** ein.

Sollte Ihr Kind **krank** sein und es sich um eine **ansteckende Erkrankung** handeln, informieren Sie uns bitte **zusätzlich telefonisch** bis spätestens 8:30 Uhr. Sollte niemand erreichbar sein, hinterlassen Sie bitte eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter.

Teilen Sie uns mit, woran Ihr Kind erkrankt ist, damit wir gegebenenfalls Schutzmaßnahmen für andere Kinder, Eltern und Mitarbeitende ergreifen können.

Bitte halten Sie die vertraglich vereinbarten **Genesungszeiten** ein.
Personen mit ansteckenden Krankheiten dürfen die Einrichtung **nicht betreten**.

4. Information und Kommunikation

Infoboard Einrichtung:

Aktuelle Informationen sowie den Speiseplan finden Sie in unserer **Kita-App**.

**Infoboard Gruppe:**

Gruppenbezogene Informationen sowie Tages- und Wochenrückblicke finden Sie am **Gruppen-Infoboard**. Bitte nehmen Sie sich täglich kurz Zeit, diese Hinweise zu lesen.

Infoboard Elternbeirat:

Der Elternbeirat informiert am entsprechenden Whiteboard regelmäßig über Sitzungen und Aktionen.

Sie können sich unter ElternbeiratHfk_Aubing@gmx.de in den E-Mail-Verteiler eintragen lassen.

Für den Austausch zwischen Eltern, Elternbeirat und Kita gibt es zudem eine **WhatsApp-Gruppe**. Wenn Sie aufgenommen werden möchten, sprechen Sie bitte ein Mitglied des Elternbeirats an oder werfen Sie einen Zettel mit Ihrem Namen und Ihrer Handynummer in den Briefkasten des Elternbeirats.

Wichtige Informationen der Kita-Leitung werden **ausschließlich über die Kita-App** kommuniziert. Sollten Sie noch keinen Zugang haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail an **Simona Sarbu** (simona.sarbu@jh-obb.de).

5. Garderobe, Wechselwäsche, Fundgrube

Bitte stellen Sie sicher, dass immer ausreichend und der Jahreszeit entsprechend angepasste Wechselwäsche vorhanden ist.

Empfohlene Ausstattung:

- **Frühjahr:** Mütze, Matschhose, Regenjacke, Gummistiefel
- **Sommer:** Sonnenhut, Matschhose, Gummistiefel, Sonnencreme
- **Herbst:** Mütze, Matschhose, Regenjacke, Gummistiefel
- **Winter:** Mütze, Schal, Handschuhe, warme Schuhe, gefütterte Matsch- oder Schneehose bzw. Schneeanzug

Bitte kontrollieren Sie regelmäßig die Fundkiste und kennzeichnen Sie sämtliche Kleidungsstücke und persönlichen Gegenstände (z. B. Flaschen, Spielzeuge) mit dem Namen Ihres Kindes.



Die Lagerung von Medikamenten in der Garderobe oder anderen, den Kindern zugänglichen Bereichen ist **nicht erlaubt**.

Für persönliche Gegenstände übernehmen wir **keine Haftung**.

6. Sonstiges

Kinderbäder:

Jedes Kind hat ein Recht auf Intimsphäre. Bitte gehen Sie erst ins Bad, wenn sich **kein Kind** darin befindet und informieren Sie einen Pädagogen darüber.

Hygiene:

Bitte benutzen Sie für sich selbst im Interesse Ihres Kindes die **Überziehschuhe** oder ziehen Sie Ihre Schuhe unten im Vorraum aus.

Fotos und Videos:

Das private Fotografieren und Filmen von Kindern ist in der Einrichtung grundsätzlich nicht gestattet.

Bei besonderen Anlässen (z. B. Feiern, Aufführungen) sind Aufnahmen nur unter Beachtung der **datenschutzrechtlichen Bestimmungen** erlaubt und ausschließlich für den **privaten Gebrauch** bestimmt.

Das Teilen über Messenger-Dienste oder soziale Netzwerke ist untersagt.

Alle Personen, die sich in der Einrichtung und auf dem Gelände aufhalten, sind Vorbilder für die Kinder. Bitte achten Sie daher auf Sauberkeit, Ordnung, Ruhe und Höflichkeit.

München, 09.02.2026

Mit freundlichen Grüßen

i. A. Simona Sarbu

Einrichtungsleitung